

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Rereación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-106-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>2040743686</u>	Serie:	<u>BAD213B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

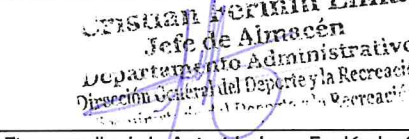
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Apoyé en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Cristian Fermín Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Rereación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-106-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>2040743686</u>	Serie:	<u>BAD213B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

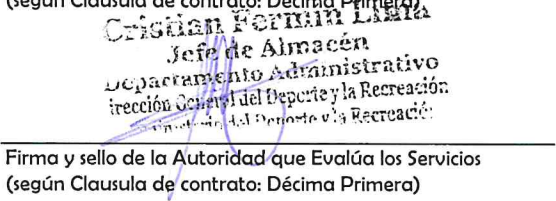
1. Se apoyó en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Se apoyó en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Cristian Fermín Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Rereación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-106-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>2040743686</u>	Serie:	<u>BAD213B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

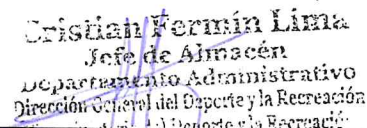
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se agilizó la verificación de descripción y cantidades de productos de nuevo ingreso.
- Se logró el cumplimiento de los procedimientos generando control de existencias manuales en hojas Excel.
- Se implementó un control interno para optimizar cualquier tipo de inconvenientes que presente el sistema digital de Almacén.
- Se logró la rotulación y codificación de los productos que actualmente están dentro de las existencias de Almacén.
- Se logró el cumplimiento de los procedimientos generando control de existencias manuales.
- Se reubicaron los productos que ingresan en la Sección de Almacén.
- Se dio ingreso de manera inmediata de productos de nuevo ingreso a la Sección de Almacén.
- Se optimizó el espacio y orden de los productos para llevar un mejor control de existencias y evitar perdida de producto de la Sección de Almacén.
- Se agilizó la verificación de existencias de forma semanal.
- Se optimizó la clasificación de los productos que ingresan a la bodega de la Sección de Almacén.
- Se optimizó la ubicación de los productos que ingresan a resguardo de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Cristian Fermín Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)